

## Informations préliminaires sur le poste

<b>Intitulé du poste</b>	<b>COORDINATEUR LOGISTIQUE TCHAD</b>
<b>Pays &amp; base d'affectation</b>	<b>N'DJAMENA AVEC 50% DEPLACEMENT TERRAIN</b>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	<b>CHEF DE MISSION</b>
<b>Création / Remplacement</b>	<b>REPLACEMENT</b>
<b>Durée de la mission</b>	<b>12 mois</b>

## Informations générales sur la mission

**Première Urgence Internationale (PUI)** est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. L'association mène environ 190 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 5 millions de personnes dans 20 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est et en France.

Le Tchad est considéré comme une sorte d'îlot de stabilité en Afrique centrale, entouré par différentes crises dans ses pays frontaliers. Par conséquent, cette stabilité s'avère extrêmement fragile. Depuis 2015, une dégradation du contexte géopolitique et sécuritaire est observée : le Tchad a positionné son armée au niveau régional dans le cadre de la lutte contre Boko Haram. La région du Lac, frontalière entre le Tchad, le Nigeria, le Cameroun et le Niger, est devenue par ailleurs une zone de conflit ouvert depuis le premier semestre 2015.

La situation socio-économique quant à elle est morose. L'ensemble des indicateurs socio-économiques sont mauvais, voire alarmants. En parallèle, les ressources de l'Etat se trouvent limitées du fait de la chute du prix du pétrole à l'échelle internationale et de l'augmentation des dépenses militaires dans le cadre de la lutte contre Boko Haram. Les tensions sociales sont par conséquent exacerbées dans le contexte d'élections présidentielles qui se sont déroulées en avril 2016.

Le Tchad est également le pays des crises oubliées et a été particulièrement affecté depuis 2014 par des mouvements de population en provenance de RCA, du Soudan et des pays limitrophes au Lac Tchad. En outre, le pays souffre de crises alimentaires et nutritionnelles chroniques ainsi que des effets du changement climatique dans la bande sahélienne. La situation humanitaire demeure critique et les financements peinent à couvrir les besoins.

### Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

Pour l'année 2017, la stratégie de PUI au Tchad repose sur les orientations suivantes :

- Consolider la présence de PUI dans les deux départements d'intervention au Ouaddaï à travers le renforcement des activités en Sécurité alimentaire / Nutrition / Santé afin de renforcer notre place d'acteur humanitaire majeur dans la région du Ouaddaï ;
- Poursuivre le développement de l'approche intégrée,
- Maintenir la présence de PUI sur le terrain, notamment en cas de retrait progressif de certains acteurs à l'Est du Tchad, dans le domaine de la santé en particulier, afin de poursuivre l'assistance humanitaire des populations dans le besoin
- Poursuivre le plaidoyer relatif à la veille sur les vulnérabilités et l'importance du système d'alerte précoce dans la région du Ouaddaï.
- Etendre nos interventions à la région du Kanem

## Historique de la mission et programmes en cours

PUI est présente au Tchad depuis avril 2004 et notamment à l'Est du Tchad, à travers des programmes d'assistance alimentaire, puis de sécurité alimentaire, relance agricole et économique, lutte contre la malnutrition, protection et éducation auprès des différentes communautés réfugiées, déplacées, hôtes et retournées affectées par le conflit au Darfour.

A partir de 2012, PUI n'intervient plus dans les camps et concentre ses activités sur les problématiques touchant les zones de retour à la frontière avec le Darfour.

Avec l'intégration de la composante nutritionnelle, les activités sont désormais concentrées autour de la lutte contre la malnutrition, complétées depuis 2015 par des activités en santé primaire. Plus précisément, la stratégie de PUI au Tchad se consolide en 2015 autour d'une approche intégrée de différents secteurs (sécurité alimentaire/nutrition/santé), afin d'améliorer l'impact des interventions dans le cadre de la lutte contre la malnutrition.

L'année 2015 a également marqué un tournant décisif dans la stratégie de PUI au Tchad, avec une extension géographique des activités au département du Ouara, en complément de celles menées dans le département de l'Assoungha, et l'ouverture d'une base de coordination à Abéché.

L'année 2016 a quant à elle été marquée par un accroissement des activités dans la région du Ouaddai ainsi qu'une mission exploratoire dans la région du Kanem.

## Configuration de la mission

<b>BUDGET PREVISIONNEL 2017</b>	<b>3,3 MILLIONS €</b>
<b>BASES</b>	<b>N'DJAMENA, ABECHÉ, HADJER HADID</b>
<b>NOMBRE D'EXPATRIES</b>	14
<b>NOMBRE D'EMPLOYES NATIONAUX</b>	105
<b>NOMBRE DE PROJETS EN COURS</b>	3
<b>PRINCIPAUX PARTENAIRES</b>	ECHO ; PAM ; BPRM
<b>SECTEURS D'ACTIVITES</b>	Sécurité Alimentaire, Nutrition, Moyens d'existence, Santé, WASH
<b>EQUIPE EXPATRIEE EN PLACE</b>	CDM, Coordo log, CAF, Coordo Terrain Ouara, Coordo Terrain Assoungha, Coordo médical, Coordo SANME, 4 RP SANME, 2 RP Santé/Nutrition, 1 assistant de coordination

## Description du poste

### Objectif global

Le/la coordinateur/trice logistique est responsable du bon fonctionnement de la logistique afin de mettre à disposition les moyens nécessaires au déroulement des programmes. Il participe activement à la gestion de la sécurité sur la mission.

### Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Sécurité** : Il/Elle assiste le/la Chef de mission dans la gestion de la sécurité. Il/Elle est en prise directe avec les aspects quotidiens et concrets de la gestion sécuritaire de la mission.
- ▶ **Approvisionnements** : Il/Elle coordonne les approvisionnements et livraisons pour les projets et les bases. Il/Elle est le/la garant/e du respect des procédures et des outils logistiques de Première Urgence Internationale mis en place sur la mission.
- ▶ **Equipements durables** : Il/Elle est responsable de la gestion des équipements informatiques, de télé/radiocommunication et d'approvisionnement en énergie de la mission.
- ▶ **Parc automobile** : Il/Elle est responsable de la gestion du parc de véhicules (disponibilité, sécurité, maintenance...) pour le bon fonctionnement de la mission et la conduite des activités en accord avec les budgets disponibles.
- ▶ **Fonctionnement des bases** : Il/Elle appuie les équipes dans le cadre de redéploiement / installation / réhabilitation / fermeture de bases.
- ▶ **Représentation** : Il/Elle représente l'association auprès des partenaires, autorités et différents acteurs locaux impliqués dans les domaines de la logistique et de la sécurité de la mission.
- ▶ **Coordination** : Il/Elle centralise et diffuse l'information logistique au sein de la mission et au siège et consolide le reporting interne et externe en la matière.

### Objectifs spécifiques et activités associées

#### 1. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

- ▶ Il/Elle assiste le/la Chef de mission dans la définition des outils de gestion de la sécurité sur la mission, en collaboration avec les responsables de base concernés (Coordo Zones Ouara et Assoungha).
- ▶ Il/Elle met en œuvre et s'assure du respect des règles générales et des plans de sécurité mission et bases, fait en sorte qu'ils

- soient connus et compris de chacun (expatriés et nationaux), et s'assure avec le Chef de Mission du suivi de leur mise à jour.
- ▶ Il/Elle s'assure que les moyens matériels et humains en place soient adaptés au niveau de sécurisation jugé optimal des bases et des équipes sur le terrain.
  - ▶ Il/Elle participe à la collecte des informations sécuritaires sur les zones d'intervention de Première Urgence Internationale et diffuse celles-ci selon les canaux définis (CDM, RDZ, +/- autres).
  - ▶ Il/Elle participe à l'analyse du contexte et des conditions de sécurité sur la mission, alerte et émet des recommandations au/à la Chef de mission sur d'éventuels changements quant aux risques et mesures à mettre en œuvre.
  - ▶ Il/Elle communique sur une base régulière avec les gardiens, chauffeurs, radio-opérateurs sur les incidents, risques et attitudes à observer (réunions régulières et formations si nécessaire).
  - ▶ Il/Elle procède à des évaluations des conditions de sécurité dans les zones d'intervention de Première Urgence Internationale et en dehors, selon les perspectives de développement opérationnelles envisagées (Kanem notamment).

## 2. GERER LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT DES INTRANTS (y compris pharmaceutiques)

### a. Achats

- ▶ Il/Elle est le garant du respect des procédures d'achat, entre le terrain, la capitale et le siège, de l'achat direct à l'appel d'offres international, et supervise les processus d'achats de l'ensemble de la mission. Il/elle travaille en collaboration étroite avec le/la demandeur/euse des achats à forte spécificité technique et réalise les tests de conformité appropriés, avec les équipes concernées (SANME, Santé/NUT).
- ▶ Il/Elle s'assure que les contrats passés sont adéquats en termes d'efficacité et de protection pour Première Urgence Internationale.
- ▶ Il/Elle centralise et optimise le regroupement des achats.
- ▶ Il/Elle supervise l'identification et le référencement de fournisseurs et dispose de cotations à jour et détaillées pour les achats récurrents. Il/Elle consolide/met à jour le catalogue de prix de la mission pour les zones d'intervention de la mission.
- ▶ Il/Elle assure la bonne gestion de l'archivage des dossiers d'achats.

### b. Acheminements

- ▶ Il/Elle appuie les équipes logistiques dans le choix du mode de transport et de conditionnement des marchandises.
- ▶ Il/Elle planifie et supervise les acheminements et livraisons de matériels jusqu'à leur destination finale.
- ▶ Il/Elle se coordonne avec le département logistique au siège pour l'acheminement des marchandises en provenance de l'étranger et supervise le processus éventuel de dédouanement.

### c. Stockage

- ▶ Il/elle est le garant de la bonne gestion et du suivi des stocks de la mission, selon les procédures et outils de Première Urgence Internationale. Il/Elle s'assure que ceux-ci soient connus, compris et appliqués sur toutes les bases de la mission.
- ▶ Il/Elle s'assure que les sites de stockage sont appropriés aux besoins de la mission et des marchandises à stocker (emplacement, aménagement, sécurité, salubrité...).
- ▶ Il/Elle organise les flux de marchandises, veille à la réception en qualité et en quantité des biens attendus, et s'assure des contrôles physiques des marchandises stockées. Il/Elle est attentif aux dates de péremption, le cas échéant (médicaments, aliments thérapeutiques).
- ▶ Il/Elle s'assure du bon référencement des documents de mouvements / transferts. Il/Elle contrôle les rapports de stocks sur une base mensuelle.

## 3. GERER LES EQUIPEMENTS DURABLES DE LA MISSION : INFORMATIQUES, TELECOMS, ENERGIE

- ▶ Il/Elle définit les besoins techniques de la mission sur chaque base, et veille à ce que leur financement soit possible, notamment dans le cadre de la préparation de nouveaux projets.
- ▶ Il/Elle émet des recommandations techniques sur le choix des équipements informatiques, de télé/radiocommunication et d'approvisionnement en énergie. Il/Elle valide les choix des fournisseurs pour l'achat de nouveaux équipements.
- ▶ Il/Elle valide l'affectation des équipements, élabore les procédures d'utilisation et forme à leur manipulation.
- ▶ Il/Elle assure avec l'Adjoint Coordinateur Logistique le suivi des équipements (état, localisation, propriétaire/bailleur...) par la mise à jour régulière des outils de suivi (Liste des équipements) et la tenue d'inventaires physiques.
- ▶ Il/Elle supervise l'installation des équipements et s'assure de leur bon fonctionnement, de leur maintenance et de la conduite des réparations nécessaires.
- ▶ Il/Elle contrôle la consommation des équipements, le cas échéant, et procède si besoin aux ajustements nécessaires quant aux procédures d'utilisation.

## 4. GERER LE PARC AUTOMOBILE DE LA MISSION

- ▶ Il/Elle définit les moyens de transport adaptés aux besoins des projets de la mission, et veille à ce que leur financement soit budgété dans le cadre de la préparation de nouveaux projets.
- ▶ Il/Elle assure le suivi des véhicules (état, localisation, propriétaire/bailleur...) et la mise à jour régulière des outils de suivi.
- ▶ Il/Elle veille à ce que les agences de location garantissent un bon fonctionnement des véhicules par une maintenance régulière.
- ▶ Il/Elle contrôle la consommation des véhicules et procède si besoin aux ajustements nécessaires quant aux procédures d'utilisation. Il/Elle s'assure de la mise en place et du respect de plannings et d'outils de suivi de la gestion du carburant et de la maintenance (log books).
- ▶ Il/Elle veille en particulier aux questions de sécurité relatives à l'utilisation des véhicules (personnes autorisées, conditions particulières, équipements de sécurité...).

## 5. APPUYER LE FONCTIONNEMENT DES BASES (Installation / Redéploiement / Fonctionnement normal / Fermeture)

- ▶ Il/Elle apporte un soutien technique aux logisticiens des bases
- ▶ Il/Elle contribue activement à l'ouverture et la fermeture de base(s) et éventuels redéploiements. Il/elle appuie le responsable

de base pour l'organisation du volet logistique (installation équipements, recherche de bâtiments...).

- ▶ Il/Elle planifie et appuie les réhabilitations, installations et éventuelles remises en état nécessaires sur les différentes bases.

## 6. ASSURER LA CIRCULATION DE L'INFORMATION, LA COORDINATION ET LA REPRÉSENTATION SUR LES QUESTIONS LOGISTIQUES

- ▶ Il/Elle assure une circulation efficace de l'information logistique aux équipes terrain, capitale et siège.
- ▶ Il/Elle rédige ou participe à la rédaction des rapports internes (Pack de reporting logistique mensuel) pour tout ce qui concerne la logistique de la mission.
- ▶ Il/Elle assure la coordination logistique à l'échelle de la mission par des visites régulières des bases et sous-bases, des contrôles, du suivi, des formations...
- ▶ Il/Elle participe à la gestion financière et administrative dans son domaine d'activités. Il/Elle veille au respect des lignes budgétaires allouées au département logistique et établit ses besoins mensuels en trésorerie.
- ▶ Il/Elle participe à la rédaction de documents de projet en apportant un appui technique (chiffrage, estimation des besoins) et prépare les plans d'approvisionnement avec les départements concernés.
- ▶ Il/Elle participe à la rédaction des rapports bailleurs (listes d'équipements...) et s'assure de la bonne tenue et de l'archivage des dossiers d'achats (aide, équipements, locations, carburants...). Il/Elle participe enfin à la préparation des pièces logistiques en vue d'un audit à venir ou en cours.
- ▶ En externe, il/elle représente Première Urgence Internationale auprès des autorités pour toute question d'ordre logistique (enregistrement d'équipements, douanes...).
- ▶ En externe, il/elle développe et entretient également les relations avec les entités partenaires, notamment dans le cadre de forum de coordination ONG pour toute question d'ordre logistique et sécuritaire.

## 7. SUPERVISER ET ENCADRER LES EQUIPES LOGISTIQUES

- ▶ Il/Elle supervise l'ensemble de l'équipe logistique, directement ou non.
- ▶ Il/Elle rédige, met à jour et/ou valide les profils de postes et réalise ou délègue les entretiens d'appréciation. Il/Elle anime les réunions de travail, arbitre les conflits éventuels, définit les priorités et les chronogrammes d'activités.
- ▶ Il/Elle participe au recrutement de l'équipe logistique ainsi et à la décision de mettre fin à un contrat de travail.
- ▶ Il/Elle assure et/ou supervise la formation continue aux procédures et outils de Première Urgence Internationale des membres nationaux et internationaux de l'équipe logistique, en capitale et sur les bases.
- ▶ Il/Elle appuie le/s Responsable/s de base dans la conduite de leurs activités logistiques, dans une relation fonctionnelle et non hiérarchique.
- ▶ Il/Elle élabore le plan d'action du département logistique en fonction des objectifs définis dans la programmation annuelle de la mission.

### Zoom sur 6 activités prioritaires relatives au contexte de la mission

- ▶ Rationalisation des coûts supports (carburant, véhicules, RH ...)
- ▶ Consolider le département logistique actuel en renforçant les capacités des équipes via des formations (internes ou externes)
- ▶ Restructurer l'équipe logistique d'Assoungba afin de permettre au Superviseur logistique une meilleure supervision et contrôle des sous bases
- ▶ Harmoniser les procédures et outils PUI sur les 3 bases (Njamena, Abéché et Hadjer Hadid)
- ▶ Améliorer la politique de back-up informatique de la mission et accroître les outils de capitalisation
- ▶ Participer au maintien de PUI à l'Est du Tchad (zone d'intervention historique) et prendre part à une possible extension ou déplacement de notre zone d'intervention (Zone Kanem notamment) et étudier la possibilité de fermer la sous-base de Borota à la fin du projet BPRM

### Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer et statut (personnel expatrié / national)

- ▶ Encadrement direct : 1
- ▶ Encadrement indirect : 10 (inclus relations fonctionnelles)

## Profil recherché

### Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
<b>FORMATION</b>	Bac + 2 à + 5 - Secteur logistique (achat, transport...)	
<b>EXPERIENCE PROFESSIONNELLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Min. 1 an</li> <li>▶ <i>A fortiori</i></li> <li>▶ Min. 2 ans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Expérience en gestion de la sécurité</li> <li>▶ Expérience dans un contexte similaire</li> </ul>
<b>CONNAISSANCES &amp; APTITUDES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Connaissance des procédures de gestion de stocks, gestion de parc de véhicules, télécommunications,...</li> <li>▶ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (OFDA, ECHO, AAP,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Maîtrise des techniques (communication, énergie, électricité, informatique)</li> </ul>

	agences UN...) ▶ Bonne capacité en gestion des conflits et des ressources humaines ▶ Connaissances en construction ▶ Connaissances en WATSAN	
<b>LANGUES</b> ▶ Français ▶ Anglais ▶ Autre (préciser)	X	X
<b>INFORMATIQUE</b> ▶ Pack Office ▶ Autre (préciser)	X	
<b>Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)</b>		
▶ Autonomie, prise d'initiative et sens des responsabilités ▶ Bonne résistance au stress ▶ Sens de la diplomatie et de la négociation ▶ Bonne capacité d'analyse et de discernement ▶ Organisation et gestion des priorités ▶ Adaptabilité en fonction de l'évolution des priorités ▶ Pragmatisme, objectivité et prise de recul ▶ Force de propositions ▶ Sens de l'engagement ▶ Fiabilité et rigueur ▶ Capacité à déléguer et à superviser le travail d'une équipe multidisciplinaire		
<b>Autres</b>		
▶ Capacité de gestion d'équipe à distance		

## Conditions proposées

<b>Statut</b>
▶ <b>SALARIE</b> en Contrat à Durée Déterminée
<b>Éléments de rémunération</b>
▶ <b>SALAIRE BRUT MENSUEL</b> : de 2 200 à 2 530 Euros selon parcours en Solidarité Internationale + majoration de 50€ par semestre d'ancienneté avec PUI
<b>Frais pris en charge</b>
▶ <b>FRAIS PRIS EN CHARGE</b> notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins... ▶ <b>ASSURANCE</b> comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance ▶ <b>HEBERGEMENT</b> en maison collective ▶ <b>FRAIS DE VIE</b> (« Per diem ») ▶ <b>REGIME DE BREAK</b> : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break ▶ <b>REGIME DE CONGES PAYES</b> : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois