

PROFIL DE POSTE

Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	RESPONSABLE DE BASE
Pays & base d'affectation	REPUBLIQUE CENTRAFRICAINE – BERBERATI (SUD-OUEST RCA)
Rattachement hiérarchique	CHEF DE MISSION
Création / Remplacement (+ nom)	Remplacement
Durée de passation	2 semaines
Durée de la mission	6 mois

Informations générales sur la mission

Contexte

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. PUI se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité. L'association mène environ 140 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique. PUI intervient en appui à près de 4 millions de personnes dans 22 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Caucase et en France..

La République Centrafricaine fait partie des pays les plus pauvres du monde. Classé 180ème sur 186 par le PNUD en 2012, 62% de la population y vit avec moins de 1,25 USD par jour. Outre cette pauvreté endémique, depuis mars 2013, le pays traverse l'une des pires crises sociopolitiques de son histoire entraînant conflits armés et exactions intercommunautaires. La faillite de l'État se traduit par le dysfonctionnement des services publics, l'insécurité permanente, et l'aggravation des tensions entre groupes armés. En mars 2013, le président, François Bozizé, est renversé par une alliance de groupes rebelles (Séléka) qui prennent alors le contrôle du territoire. Michel Djotodia, leader des Séléka est investi Chef de l'Etat et du gouvernement de transition, à la condition de rétablir la sécurité dans le pays. Malgré ses tentatives, le Président ne parvient pas à endiguer la crise et les tensions intercommunautaires entre Séléka et Anti-balaka se propagent à l'ensemble du territoire. En Janvier 2014, il est donc remplacé par Catherine Samba-Panza, présidente de la transition, période qui doit mener aux élections fin 2015.

Le processus électoral est en marche, le premier tour de l'élection présidentielle a eu lieu le 30 décembre 2015, et le second est prévu début février. Les élections ne sont pas une fin en soi, les différentes fractures sociales, les faibles perspectives économiques et les problèmes d'insécurité nécessitent beaucoup d'efforts pour sortir le pays de la crise.

Fin 2015, on compte près de 450 000 déplacés dans le pays. Malgré l'intervention de forces internationales (Force française Sangaris et Onusienne MINUSCA) qui a permis une relative accalmie dans la capitale, Bangui, la dégradation de la situation humanitaire est à déplorer. Cette amélioration de la situation sécuritaire a permis à certains déplacés de regagner leur quartier d'origine, cependant ces derniers ont besoin d'une assistance humanitaire pour retourner dans ces quartiers et plusieurs milliers de déplacés sont encore présents dans les sites de déplacés de Bangui, dont celui de M'Poko, l'un des plus importants du pays, géré par PUI. La sécurité reste toutefois extrêmement volatile. La tension reste vive, exacerbée par les groupes extrémistes chrétiens ou musulmans. Le moindre prétexte peut entraîner des violences communautaires, dont les populations civiles payent le prix cher. Fin septembre, suite au meurtre d'un musulman, Bangui a connu une période de violence entraînant le déplacement d'environ 40 000 personnes, dans des sites ou dans des familles d'accueil. Les besoins humanitaires de ces populations vulnérables deviennent d'autant plus importants et urgents dans cette période de crise, tout en s'additionnant aux besoins de relèvement.

Positionnement / Stratégie de PUI dans le pays

PUI cible les zones les plus fragiles au cœur desquelles des interventions multisectorielles sont développées au bénéfice des populations confrontées aux répercussions humanitaires de crises sécuritaires. Avant le coup d'Etat de mars 2013, déjà 1,9 millions d'habitants (soit environ 50% de la population) requéraient une assistance humanitaire (source, CAP 2012). En outre, l'extrême vulnérabilité structurelle se traduit par une faible résistance aux chocs environnementaux, économiques, sécuritaires. Selon OCHA, 2,7 millions de centrafricains ont besoin d'assistance humanitaire en 2015, soit près de 60% de la population totale.

Dans ce contexte, l'intervention de PUI vise à appuyer directement les populations dont les capacités d'absorption des chocs est faible, et à restaurer l'accès aux biens et services de base dans les zones en crise sur des secteurs tels que la santé, la nutrition, la sécurité alimentaire et les moyens d'existence, et un appui aux populations déplacées (gestion de site, réponse d'urgence, aide au retour).

Historique de la mission et programmes en cours

Première Urgence Internationale est présente depuis 2007 en RCA. Première Urgence et Aide Médicale Internationale étaient toutes deux présentes dans le pays avant la fusion effective des deux entités en mai 2011. Depuis, la mission dispose d'un bureau de coordination à Bangui et est intervenue depuis plusieurs bases : Paoua dans le Nord-ouest, Ndélé dans le Nord-est, Bangassou/Rafaï dans le Sud-est, Berberati dans le Sud-ouest et Sibut dans le centre. PUI y a développé des projets de sécurité alimentaire, relance économique, réhabilitation d'infrastructures, santé et nutrition.

En 2015, PUI poursuit son assistance en santé, nutrition et sécurité alimentaire auprès des populations vulnérables victimes des conflits armés pour prévenir l'apparition d'une nouvelle crise nutritionnelle tant au Nord-Est (N'délé) qu'au Sud-Ouest (Berberati) du pays. Les projets menés sur ces deux bases concernent aussi bien un soutien au système de santé primaire, un appui dans la prévention/le traitement de la malnutrition, que le renforcement des activités agricoles et des moyens d'existence, avec des activités telles que la multiplication de semences, la dotation en moyens de production, ou encore la réhabilitation d'axe d'écoulement des denrées agricoles. Toujours dans une logique d'intégration, PUI développe également des activités WASH à Berberati.

Dans une logique de positionnement accru en sécurité alimentaire, PUI a ouvert début 2015 une base à Sibut, dans la préfecture de la Kemo (centre), dans le cadre d'un projet d'appui au relèvement des communautés rurales centrafricaines à travers l'appui aux ménages et aux groupements en matière agricole et d'activités génératrices de revenus.

Partenaire de l'UNICEF à travers le Mécanisme de Réponse Rapide (RRM), PUI intervient en réponse rapide aux chocs dans les préfectures de la Mambéré-Kadeï, de la Sangha-Mbaéré, de la Lobaye et de la Bamingui-Bangoran, assurant une veille humanitaire et des réponses d'urgence en NFI et WASH.

A Bangui, PUI est gestionnaire d'un des principaux sites de déplacés du pays (M'Poko, aéroport de Bangui) et mène des activités de reconstruction de logements dans les quartiers de la capitale pour favoriser le retour des déplacés, ainsi que AGR et THIMO. En outre, PUI gère également une plateforme logistique commune à une vingtaine d'ONG.

Configuration de la mission

BUDGET PREVISIONNEL 2016	6 MILLIONS D'EUROS
BASES	BANGUI, BERBERATI, NDELE, SIBUT
NOMBRE D'EXPATRIES	28
NOMBRE D'EMPLOYES NATIONAUX	185
NOMBRE DE PROJETS EN COURS	13
PRINCIPAUX PARTENAIRES	ECHO, UNICEF, PAM, FAO, EuropeAid, CDC, OFDA, CHF, CIAA, Fond Bekou
SECTEURS D'ACTIVITES	WASH, NFI, RRM, reconstruction, CCCM, Logistique, Santé/nutrition, Sécurité Alimentaire, Développement rural
EQUIPE EXPATRIEE EN PLACE	<p>Bangui : 1 Chef de Mission, 1 coordo log, 1 coordo urgence, 1 responsable RH, 1 Responsable Financier, 1 responsable plateforme logistique, 1 RT CCCM, 1 RT reconstruction, 1 Grants Manager, 1 Coordo Médical, 1 Coordo food sec, 1 Pharmacienne</p> <p>Ndélé : 1 responsable de base, 1 RT santé</p> <p>Berberati : 1 responsable de base, 1 responsable technique santé, 1 RT MSA/NFI, 1 RT WASH, 1 log base, 1 admin base, 1 RT Réhabilitation/CFW, 1 RT Agro</p> <p>Sibut : 1 Responsable de base, 1 RT Réhabilitation/CFW</p>

Description du poste

Objectif global

Le/la Responsable de Base est responsable du bon fonctionnement de la base et de la bonne mise en œuvre des programmes développés sur cette base.

Responsabilités et champs d'actions

- ▶ **Sécurité** : Il/Elle est responsable de la sécurité sur sa base.
- ▶ **Programmes** : Il/Elle coordonne les équipes et s'assure de la bonne mise en œuvre des programmes sur sa base, sous la supervision de son/sa responsable hiérarchique direct/e.
- ▶ **Ressources Humaines** : Il/Elle supervise l'ensemble des équipes de la base, personnel national et international.
- ▶ **Suivi logistique, administratif et financier** : Il/elle supervise les volets logistiques, administratifs et financiers sur sa base pour la mise en œuvre des programmes, et s'assure du respect des procédures afférentes, avec l'appui fonctionnel du/de la Coordinateur/trice Logistique (CLOG), et du/de la Coordinateur/trice Administratif/tive et Financier/e (CAF) de la mission.
- ▶ **Représentation** : Il/Elle représente l'association auprès des partenaires, autorités et différents acteurs locaux impliqués sur la zone d'intervention de sa base.
- ▶ **Coordination** : Il/Elle centralise et diffuse l'information de/vers sa base et consolide le reporting interne et externe des activités mises en œuvre dans sa zone d'intervention avant de le transmettre à son/sa responsable hiérarchique direct/e.
- ▶ **Evaluation / Stratégie** : Il/Elle participe à l'élaboration de la stratégie et propose de nouvelles interventions en fonction des besoins identifiés dans sa zone d'intervention.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES SUR LA BASE

- ▶ Il/Elle s'assure que le plan de sécurité de sa base est à jour, qu'il est connu et compris de chacun (expatrié et nationaux) et que les mesures sécuritaires sont respectées.
- ▶ Il/Elle coordonne les équipes en place et est le garant de leur sécurité sur sa zone d'affectation.
- ▶ Il/Elle s'assure de la collecte des informations relatives à la sécurité sur sa zone d'intervention, propose une analyse et diffuse à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e de manière régulière ou ad-hoc en cas d'urgence.
- ▶ Il/Elle s'assure que les moyens matériels et humains sont suffisants pour assurer une sécurité optimale des équipes, des matériels et bénéficiaires.
- ▶ Il/Elle entretient des relations de confiance avec les acteurs sécuritaires de sa zone tout en gardant la neutralité vis-à-vis de ceux-ci.
- ▶ Il/Elle alerte sans délai son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e en cas de mise en danger des équipes ou des bénéficiaires.
- ▶ Il/Elle s'assure qu'en cas d'incident sécurité (réalisé ou avorté), l'information est diffusée sans délai à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e et rapportée selon le format Première Urgence Internationale.

2. ASSURER LA MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES ET PROPOSER DE NOUVELLES INTERVENTIONS

- ▶ Il/Elle s'assure de la bonne marche des programmes en cours sur sa base (atteinte des objectifs, respect des calendriers, suivi budgétaire, reporting contractuel,...) et rend compte à son/sa responsable hiérarchique direct/e.
- ▶ Il/Elle met en place un système de coordination formelle, l'anime sur le terrain (réunions, rapports écrits...), et rend compte à son/sa responsable hiérarchique direct/e.
- ▶ Il/Elle s'assure du bon archivage de l'ensemble des documents produits dans le cadre du/des projet/s et s'assure que les sources de vérification mentionnées dans les proposals sont disponibles.
- ▶ Il/Elle propose de nouvelles interventions et les discute avec son/sa responsable hiérarchique direct/e.
- ▶ Il/Elle participe à l'identification de besoins sur la base de TOR et avec validation de son/sa responsable hiérarchique direct/e.
- ▶ Lors de la définition de nouvelles opérations, il/elle coordonne les départements techniques concernés, les équipes support administratives et logistiques afin de préparer des propositions de projet complètes et conformes aux formats des bailleurs et aux règles internes de Première Urgence Internationale.
- ▶ Il/Elle participe à l'élaboration de la Stratégie de la mission.

3. SUPERVISER LES EQUIPES DE PERSONNEL NATIONAL ET INTERNATIONAL SUR SA BASE

- ▶ Il/Elle supervise l'ensemble des équipes nationales et internationales sur sa base.
- ▶ Il/Elle encadre le/s expatrié/s de sa base, fait le suivi de leurs objectifs et conduit une évaluation intermédiaire et finale.
- ▶ Il/Elle participe au processus de recrutement ainsi qu'à toute décision de mettre fin à un contrat de travail du personnel national sur sa base.
- ▶ Il/Elle s'assure du respect du Règlement Intérieur de Première Urgence Internationale sur sa base.
- ▶ Il/Elle assure la gestion administrative du personnel national, en particulier des opérations de paie, du suivi des absences, de la constitution et mise à jour des dossiers du personnel ainsi que leur archivage.
- ▶ Il/Elle veille à ce que tous les salariés nationaux aient une évaluation écrite au moins une fois par contrat et par an.
- ▶ Il/Elle assure ou délègue l'intégration de tout nouveau salarié sur sa base, et s'assure en particulier que le contexte des programmes mis en œuvre, les règles de sécurité, les procédures logistiques, administratives, RH et financières, ainsi que les procédures d'utilisation des moyens de communication et de transport soient expliqués et compris.
- ▶ Il/Elle complète la formation du personnel expatrié et local (appui organisationnel, méthodologique, technique éventuellement, organisation de formations...).
- ▶ Il/Elle prépare ou délègue la rédaction des profils de poste des expatriés à remplacer ou à recruter et les diffuse pour validation à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e.
- ▶ Il/Elle prépare les profils des postes nationaux sous sa supervision directe, valide les profils de postes nationaux rédigés par le/s responsable/s technique/s de sa base et les diffuse pour validation au/à la CAF et tout autre référent potentiellement concerné (selon le poste).
- ▶ Il/Elle définit l'organigramme de sa base et le fait valider par le son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e et le/la CAF.
- ▶ Il/Elle veille à la gestion d'éventuels conflits interpersonnels sur sa base et rapporte à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e

dans le cas où il/elle ne parvienne seul/e à régler le différend.

- ▶ Il/Elle est le garant de l'image de PUI dans sa zone d'intervention et veille à ce titre à ce que l'ensemble du personnel sous sa responsabilité ait un comportement en adéquation avec les valeurs défendues par l'organisation et respectueux de la culture locale.
- ▶ Il/elle garentit la cohésion des équipes (staffs expatriés et nationaux) et résout les conflits potentiels.
- ▶ Il/elle construit et maintient une dynamique d'équipe permettant la bonne réalisation des objectifs PUI dans sa zone d'intervention

4. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE, ADMINISTRATIF ET FINANCIER DE LA BASE

- ▶ Il/Elle assure l'approvisionnement de la base (support et programme) et adresse les besoins au/à la Coordinateur Administratif -Financier chaque mois en veillant à ce que les procédures internes et bailleurs soient respectées et que les engagements soient conformes aux budgets disponibles.
- ▶ Il/Elle veille à ce que la base (bureau et logement) dispose des équipements minimum convenables au travail et à l'hébergement des équipes, dans des conditions de sécurité optimales.
- ▶ Il/Elle supervise le parc de véhicules et plus globalement suit le fonctionnement et assure l'entretien des équipements rattachés à sa base.
- ▶ Il/Elle veille au stockage adéquat des biens et équipements.
- ▶ Il/Elle assure la livraison des marchandises programmes sur les sites d'intervention.
- ▶ Il/Elle prépare et met à jour les inventaires de stocks et équipements de sa base et les diffuse au/à la CLOG.
- ▶ Il/Elle est responsable de l'optimisation des coûts, il/elle utilise les suivis budgétaires à cette fin et s'assure du bon approvisionnement financier de sa base.
- ▶ Il/Elle participe à l'analyse collective (techniques, administration et logistique) des suivis budgétaires, détecte les écarts et propose des ajustements à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e et au/à la Coordinateur Administratif -Financier.
- ▶ Il/Elle s'assure que la comptabilité est saisie selon les règles internes et communiquée au/à la Coordinateur Administratif -Financier selon le calendrier établi.
- ▶ Avec le/la Coordinateur Administratif -Financier, il/elle suit la trésorerie de sa base et supervise les paiements.
- ▶ Avec le/la Coordinateur Administratif -Financier, il/elle s'assure qu'un système de contrôle interne est en place sur sa base. Il/elle s'assure du respect de la procédure d'engagement des dépenses et participe à la validation des dossiers d'achat.
- ▶ Il/Elle est le garant de la tenue des comptes et veille à ce titre à ce que les soldes de caisses et de comptes bancaires soient en permanence absolument justifiés par les pièces comptables appropriées.

5. ASSURER LA REPRESENTATION DE PUI DANS LA ZONE COUVERTE PAR SA BASE

- ▶ Il/Elle représente l'association auprès des acteurs locaux, qu'ils soient officiels ou non, et s'assure que de bonnes relations soient entretenues avec chacun d'entre eux dans le respect des principes de neutralité et d'indépendance de PUI.
- ▶ Il/Elle participe aux principales réunions de coordination lorsqu'elles existent et en est un membre actif.
- ▶ En cas de visite Bailleur, il/elle participe à l'organisation et à la mise en œuvre de la visite.

6. ASSURER LE REPORTING ET LA CIRCULATION DE L'INFORMATION

- ▶ Il/Elle est responsable de la rédaction des rapports bailleurs des programmes mis en œuvre sur sa base, rapports dont il/elle rédige tout ou parties (consolidation des parties techniques rédigées par le/s responsable/s et/ou référent/s technique/s sur sa base).
- ▶ Il/Elle envoie les rapports internes et externes à son/sa supérieur/e hiérarchique direct/e en respectant les délais de validation interne (sitrep, rapport d'incident) et échéances contractuelles externes (rapports de projets).
- ▶ Il/Elle organise la circulation de l'information de la base vers la coordination terrain et de la coordination terrain vers la base (Sitrep périodique et ad-hoc).
- ▶ Il/Elle participe aux réunions de coordination interne dont il/elle est un membre actif.
- ▶ Il/elle rédige des documents de capitalisation en respectant les outils PUI ;
- ▶ Il/elle rédige les rapports de passation avant la fin de son contrat de travail, et transmette aux intéressés sur la mission et au siège ;
- ▶ Il/elle est l'interlocuteur direct et privilégié du Chef de mission
- ▶ Il/elle est garant de la diffusion de la documentation technique PUI

Zoom sur 3 activités prioritaires relatives au contexte de la mission

- ▶ Mise à jour du plan de sécurité en prenant en compte l'évolution du contexte sécuritaire récente sur la zone
- ▶ Assurer la continuité des anciens projets et le lancement des nouveaux programmes (recrutements, planification opérationnelle et logistique, et premières activités)

Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer :

- ▶ Encadrement direct : 9 expatriés

Savoirs et Savoir Faire recherchés		
	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestion de projet 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Formation en Santé publique / Agro / Watsan / Autres... ▶ Gestion financière ▶ Logistique...
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE <ul style="list-style-type: none"> ▶ Humanitaire ▶ Internationale ▶ Technique 	<p>Min. 2 ans <i>A fortiori</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Expérience en gestion de la sécurité
CONNAISSANCES & APTITUDES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Excellente qualité rédactionnelle ▶ Connaissances en gestion de projets ▶ Gestion d'équipe (expatriée) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (OFDA, ECHO, AAP, agences UN...) ▶ Gestion de parc véhicules, de stocks, chaîne d'approvisionnement, gestion financière...
LANGUES <ul style="list-style-type: none"> ▶ Français ▶ Anglais ▶ Autre (préciser) 	X	Sango
INFORMATIQUE <ul style="list-style-type: none"> ▶ Pack Office ▶ Autre (préciser) 	X	Saga
Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)		
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacité à travailler de façon autonome avec prise d'initiative et sens des responsabilités ▶ Bonne résistance au stress ▶ Sens de la diplomatie ▶ Capacité d'analyse ▶ Capacité d'adaptation et souplesse d'organisation ▶ Organisation, rigueur et respect des échéances ▶ Compétence managériale et leadership ▶ Capacité à travailler et manager de manière professionnelle et mature ▶ Capacité à représenter les activités et le mandat de PUI auprès des autorités locales ▶ Capacité à intégrer l'environnement local sous ces aspects politiques, économiques et historiques ▶ Capacité à travailler avec différents partenaires avec ouverture d'esprit et une communication adaptée 		

Conditions proposées
Statut
<ul style="list-style-type: none"> ▶ SALARIE en Contrat à Durée Déterminée
Éléments de rémunération
<ul style="list-style-type: none"> ▶ SALAIRE BRUT MENSUEL : de 1 870 à 2 200 € selon parcours en Solidarité Internationale + majoration de 50€ par semestre d'ancienneté avec PUI
Frais pris en charge
<ul style="list-style-type: none"> ▶ FRAIS PRIS EN CHARGE notamment transport AR Domicile / Mission, visas, vaccins... ▶ ASSURANCE comprenant couverture médicale et complémentaire santé, assistance 24/24h, rapatriement et prévoyance ▶ HEBERGEMENT en maison collective ▶ FRAIS DE VIE (« Per diem ») 800€ ▶ REGIME DE BREAK : 5 jours ouvrés à 3 et 9 mois de mission + prime de break de 800€ ▶ REGIME DE CONGES PAYES : 5 semaines de CP / an + billet A/R au domicile tous les 6 mois

